



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DES ARMÉES



Secrétariat général pour l'administration

SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA DÉFENSE
SID NORD/OUEST

MARCHE PUBLIC DE SERVICES
(PRESTATIONS INTELLECTUELLES)

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

OBJET DU MARCHE

CHERBOURG (50) – Port militaire de Cherbourg – Refonte réseau Haute-Tension (HT) de la Marine – Mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (A.M.O.) pour la réalisation des Études de Faisabilité (EF), l'élaboration du Programme (PROG) et l'assistance à la passation d'un marché

PERSONNE PUBLIQUE

ETAT- MINISTÈRE DES ARMÉES
Service d'Infrastructure de la Défense Nord-Ouest

Quartier Margueritte - BP14 - 35998 Rennes cedex 9

CONDUITE D'OPERATION

Service d'Infrastructure de la Défense Nord-Ouest
Division investissement- Pôle de conduite d'opérations de Cherbourg
BCRM Cherbourg – Avenue des Travaux Maritimes
CC04 - 50115 Cherbourg-en-Cotentin Cedex

SOMMAIRE

1. OBJET DE LA MISSION	5
2. CADRE GENERAL DE L'OPERATION	5
2.1. <u>Genèse de l'opération</u>	5
2.2. <u>Contexte</u>	5
2.3. <u>Identification des intervenants</u>	6
3. NIVEAU D'AVANCEMENT DU PROJET	6
4. MISSIONS DU TITULAIRE DU MARCHE	6
4.1. <u>Décomposition de la mission</u>	6
4.2. <u>Généralités sur l'organisation des missions</u>	6
5. PARTIE TECHNIQUE	7
5.1. <u>PARTIE TECHNIQUE n°1 : Etude de faisabilité</u>	7
5.1.1. Étape n°1 : Recueil des informations :	8
5.1.2. Étape n°2 : Définition des objectifs et note de cadrage	9
5.1.3. Étape n°3 : Analyse fonctionnelle	9
5.1.4. Étape n°4 : Analyse de l'existant et de l'environnement projet	9
5.1.5. Étape n°5 : Contrôle de la faisabilité fonctionnelle, technique et financière du projet	9
5.1.6. Rédaction de l'EF	10
5.1.7. Forme des documents	10
5.1.8. Réunions	10
5.2. <u>PARTIE TECHNIQUE n°2 : PROGRAMME</u>	11
5.2.1. Généralités	11
5.2.2. Elaboration du programme	11
5.2.2.1. Le programme général fonctionnel (PGF)	12
5.2.2.2. Le programme technique détaillé (PTD) et les fiches espaces	12
5.2.3. Forme des documents	12
5.2.4. Réunions	12
5.3. <u>TRANCHE OPTIONNELLE : ASSISTANCE AU MAÎTRE D'OUVRAGE POUR LA PASSATION D'UN MARCHE</u>	13
5.3.1. Partie technique n°3 : Assistance à la rédaction du dossier de consultation du marché de conception (DCE)	13

5.3.2. Partie technique n°4 : Assistance pour l'analyse des candidatures	13
5.3.3. Partie technique n°5 : Assistance à l'analyse des offres initiales	13
5.3.4. Partie technique n°6 : Assistance en phase négociation y/c analyse des offres négociées et des offres finales	14
ANNEXES	14

GLOSSAIRE

BBPD NG : Bâtiments Bases de Plongeurs Démineurs Nouvelle Génération

BSAA : bâtiment de soutien et d'assistance affrété

CCAEM : conception, construction, aménagement, exploitation, maintenance (marché global)

CO : Conducteur d'opération

CR : conception – réalisation (marché global)

DGA : Direction Générale de l'Armement

DTM : Direction des Travaux Maritime

GPSD : Groupe Protection Sûreté Défense

HT / BT : haute tension / basse tension

MOP : maîtrise d'œuvre privée

OS : ordre de service

PCG NG : Patrouilleurs Côtiers de la Gendarmerie maritime Nouvelle Génération

PH : Patrouilleur Hauturier

SID : Service d'Infrastructure de la Défense

USID : Unité de Soutien de l'Infrastructure de Défense

VFM : Vedette des Fusiliers Marins

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

1. OBJET DE LA MISSION

Le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) concerne la réalisation d'une étude de faisabilité (EF), d'un programme (PROG) et d'une mission d'assistance au maître d'ouvrage relatives à la rénovation du réseau électrique Haute-Tension (HT) de la marine située sur la base navale de Cherbourg.

Le présent CCTP a pour objet de définir le contenu de chaque partie technique confiée au prestataire.

2. CADRE GENERAL DE L'OPERATION

2.1. GENESE DE L'OPERATION

En 2019, la Marine nationale organisait une réunion spécifique au schéma directeur front de mer du Port Militaire de Cherbourg.

Dans le cadre de cette réunion, l'échelon local du SID a émis des doutes sur l'adéquation entre les capacités de l'actuel réseau électrique Haute Tension (HT) et les besoins exprimés par la Marine nationale.

En effet, et bien que l'état précis du besoin ne puisse être connu en raison du manque de maturité de certains programmes, les utilisateurs ont exposé des scénarios d'appel de puissance présentant une tendance très significative à l'augmentation (cf. MEMO RENOVELEC SDE marine en Annexe 1).

Ainsi, dans le but d'anticiper les événements, il a été demandé au SID de réaliser un point de situation devant permettre aux autorités locales de disposer de l'ensemble des éléments techniques du réseau MARINE afin d'initier une réflexion globale sur celui-ci au regard des besoins futurs.

2.2. CONTEXTE

L'état actuel du réseau électrique alimentant le port militaire de Cherbourg est décrit dans le point de situation dressé par l'USID de Cherbourg (ver.1.0 du 29/07/2020). Ce document sera communiqué au titulaire du marché après sa notification.

Ce point de situation dresse un état récapitulatif qui met en avant l'incompatibilité du réseau existant pour l'usage qui en est prévu à l'horizon 2030 à différents niveaux (capacité de livraison insuffisante, saturation des câbles de distribution, bilan de puissance incompatible).

Notamment, le réseau Marine a perdu en fiabilité depuis la ségrégation du réseau DGA puisque la centrale groupe électrogène du terre-plein du loup lui est entièrement dédiée. Depuis, le reste du port militaire doit fonctionner sous plafond de puissance.

Les choix techniques réalisés au début des années 2010 ont obéré la capacité du reste du réseau électrique du port militaire qui nécessite une profonde restructuration pour répondre aux besoins futurs principalement liés aux points suivants :

- Accueil de nouveaux bâtiments plus gros PH, PCGNG, BBPDNG, VFM et aux caractéristiques électriques différentes,
- Transition énergétique et décarbonation (chaudières gaz vers pompes à chaleur électriques),
- Alimentation des véhicules terrestres électriques.

Au regard de l'étendue des besoins, l'USID préconise la réalisation d'un schéma directeur électrique qui regroupera différentes opérations à conduire indépendamment les unes des autres.

Les opérations suivantes sont envisagées (à confirmer ou faire évoluer en fonction de l'avancée des prestations du titulaire) :

- Nouvelle architecture réseau

- Migration du réseau de tension 5kV vers un réseau de tension 20kV
- Conversion 440V/60Hz
- Nouvelle arrivée à prévoir
- Secours à définir
 - Groupes de proximité
 - Groupe électrogène centralisé
- Phasage
 - Centrale de conversion à courte échéance
 - Nouvelle alimentation
 - Création d'îlots de consommation

2.3. IDENTIFICATION DES INTERVENANTS

- Etat-major de la Marine (EMM)
- COMmandement d'Arrondissement et de la zone maritime MANCHE et mer du nord (COMARMANCHE)
- Service d'Infrastructure de la Défense Nord-ouest (SID Nord/Ouest) : maitre d'ouvrage
- Pôle de Conduite d'Opérations de Cherbourg (PCO CBG)
- Direction Interarmées des Réseaux d'Infrastructure et des Systèmes d'Information de la défense (DIRISI) : maîtrise d'ouvrage des réseaux courants faibles de l'infrastructure

3. NIVEAU D'AVANCEMENT DU PROJET

La Revue d'Expression des Besoins a été réalisée et la fiche commande d'étude est validée.

4. MISSIONS DU TITULAIRE DU MARCHE

4.1. DECOMPOSITION DE LA MISSION

Le marché est décomposé en deux tranches et six parties techniques, à savoir :

- **Tranche ferme :**
 - **Partie technique n°1 : Étude de faisabilité (EF) ;**
 - **Partie technique n°2 : Programme (PROG) ;**
- **Tranche optionnelle :**
 - **Partie technique n°3 : Assistance à la rédaction du dossier de consultation des entreprises (DCE) ;**
 - **Partie technique n°4 : Assistance à la sélection des candidats admis à remettre une offre ;**
 - **Partie technique n°5 : Assistance à l'analyse des offres initiales ;**
 - **Partie technique n°6 : Assistance en phase négociation y/c analyse des offres négociées et des offres finales.**

4.2. GENERALITES SUR L'ORGANISATION DES MISSIONS

Ces missions seront réalisées par le titulaire du présent marché sous la direction d'une équipe du maître d'ouvrage qui sera composée de personnel du Pôle de Conduite d'Opérations de Cherbourg appartenant SID NORD/OUEST de Rennes.

D'une façon générale et afin de faciliter la communication, *le conducteur d'opération sera le seul interlocuteur du titulaire du présent marché d'AMO*. Il sera le coordinateur de l'ensemble de la mission et par extension, de l'ensemble de la partie technique du présent marché entre le titulaire et la maîtrise d'ouvrage.

Le titulaire peut à tout moment prendre contact avec les différents acteurs de la maîtrise d'ouvrage afin d'obtenir tous les renseignements ou précisions nécessaires à la réalisation de sa mission. Néanmoins, il devra

en rendre compte obligatoirement au conducteur d'opération par courriel ou téléphone dans un premier temps puis par l'envoi d'un courrier officiel qui sera archivé.

Le titulaire sera chargé de définir les objectifs fondamentaux de l'opération de rénovation du réseau électrique Haute-Tension de la marine. Les décisions importantes et la validation des différentes parties seront faites en réunion de concertation initiale (RCi) pour l'étude de faisabilité et en revue de programme (RP) pour le programme.

Les différentes réunions qui auront lieu au cours de l'exécution du présent marché auront essentiellement lieu :

- Dans l'enceinte du port militaire de Cherbourg (50) au pôle de Conduite d'Opérations de Cherbourg (PCO CBG) du SID NORD OUEST

Ces réunions donneront lieu à des comptes rendus rédigés par le titulaire du présent marché qui seront validés et diffusés par la maîtrise d'ouvrage. Ces comptes rendus seront transmis par la titulaire à la maîtrise d'ouvrage sous 10 jours ouvrés suivant la date de tenue de la réunion.

Il appartiendra au titulaire d'animer, de collecter et de synthétiser les informations.

Une première réunion de travail, déclenchée au maximum 7 jours ouvrés à compter de la notification du marché, permettra au titulaire de lancer son étude après :

- identification des interlocuteurs, (groupe de travail) ;
- présentation des objectifs et de la démarche de l'étude de faisabilité et de programmation aux interlocuteurs ;
- information générale et sensibilisation des responsables et personnels concernés,
- définition des procédures de travail ;
- prise de rendez-vous pour les entrevues fonctionnelles et techniques ;
- choix du rythme, des personnes à convier, du lieu, de l'ordre du jour des réunions de travail ;
- établissement des convocations (via CO) et compte-rendu de réunions.

Les documents numériques seront transmis par messagerie informatique (FRANCE TRANSFERT, ou équivalent, pour les plus volumineux), ou sur support de clé USB. Les supports de type clé USB pourront être transmis par courrier ou remis directement au représentant du maître d'ouvrage contre un récépissé.

5. PARTIE TECHNIQUE

5.1. PARTIE TECHNIQUE N°1 : ETUDE DE FAISABILITE

Ce document a pour but de vérifier la « faisabilité » de l'opération de rénovation du réseau électrique haute tension de la marine au sein de la base navale de Cherbourg.

L'étude de faisabilité consiste à étudier les différents scénarios possibles pour la réalisation de cette opération. Elle doit permettre d'analyser la viabilité de l'opération en détaillant l'ensemble des contraintes fonctionnelles, techniques, opérationnelles, environnementales, calendaires et financières pour chacun des scénarios étudiés.

Ces différents scénarios auront notamment pour but d'étudier et de présenter :

- Les travaux à réaliser ;
- La faisabilité ;
- Les différents scénarios proposés ;
- Les différentes possibilités de phasage des travaux ;
- Les contraintes liées au site ;
- Les contraintes liées au maintien en condition opérationnelle des activités du site ;

- Les préalables à envisager avant la réalisation des travaux ;
- Les éventuels besoins en structures provisoires.

Le but recherché est de vérifier la compatibilité du réseau pour l'usage qui en est prévu à l'horizon 2030 à différents niveaux (capacité de livraison, dimensionnement des câbles de distribution, compatibilité du bilan de puissance) et de prendre en compte une résilience et une évolutivité du réseau, à savoir :

- Alimentation électrique BSAA et BBPD NG déjà prise en compte au titre d'une opération de l'USID en cours
- Alimentation électrique des PH
- Poste à quai 25 central
- Accueil de bâtiments de surface de fort tonnage
- Manœuvre ilot Sud (déplacement de bureaux et services situés au sud de l'ancien port militaire vers la base navale)
- Ilot GPSD (poste HT/BT « DTM »)
- Voitures électriques
- Décarbonations
- Livraison ENEDIS
- Groupes électrogènes de proximité (GEP)
- Evolutivité et prospective
- Flexibilité / Durabilité

Une attention particulière est demandée dans la conception pour faciliter l'entretien, garantir une durabilité maximale et assurer un coût de la maintenance minimum.

L'approche de cette première phase se fera se faire selon les étapes suivantes :

5.1.1. Étape n°1 : Recueil des informations :

A partir des expressions de besoin reprises dans le récapitulatif des besoins fourni en Annexe 1 Annexe 1, en concertation avec l'ensemble des parties prenantes, le titulaire définit les enjeux techniques, les objectifs à atteindre, la réponse à apporter aux besoins, l'atteinte des performances, la prise en compte de l'ensemble des contraintes techniques et fonctionnelles.

Une équipe projet sera constituée avec les représentants du titulaire, de la maîtrise d'ouvrage et l'ensemble des personnes concernées par l'opération. Cette équipe projet aura pour rôle de définir l'ensemble des objectifs fondamentaux de l'opération.

Le titulaire aura pour tâches :

- De définir le principe de recueil des informations et d'en établir les modes opératoires et supports ;
- De définir la liste des études complémentaires et investigations nécessaires (diagnostics, sondages, relevés...) et rédiger les cahiers des charges de ces investigations ou études complémentaires à commander par le SID Nord-Ouest;
- L'étude des documents remis par la maîtrise d'ouvrage (État des lieux, Fiche d'émission du besoin (FEB), point de situation du réseau, instructions spécifiques...);
- La sollicitation du maître d'ouvrage pour l'organisation de visites et/ou de réunions au besoin ;

La recherche de l'information se fera auprès de toutes les personnes concernées par la nature ou la destination de l'opération.

Les entretiens revêtiront un caractère de confidentialité et ne pourront être divulgués à qui que ce soit.

5.1.2. Étape n°2 : Définition des objectifs et note de cadrage

Après prise de connaissance du projet et des différentes contraintes de site, le titulaire devra fournir une note de cadrage qui retraduit de manière synthétique les attentes et objectifs du maître d'ouvrage, exprimés dans l'ensemble des FEB en lien avec l'opération : besoins à satisfaire, évolution dans le périmètre et dans le temps, durabilité, maintenabilité, environnement recherché, cadre financier, contrainte de délai...

Elle devra également préciser les documents attendus par le titulaire pour la poursuite de son étude.

Cette note sera transmise au maître d'ouvrage dans un délai de dix jours ouvrés à l'issue de la réunion de lancement de cette partie technique.

Dans cette note, le titulaire du présent marché devra également proposer une méthode de travail, engageant l'équipe du titulaire dans la réussite de cette mission. Cette première étape permettra de vérifier que l'équipe projet a correctement cerné les enjeux et l'idée principale du projet.

5.1.3. Étape n°3 : Analyse fonctionnelle

Il s'agit de révéler l'organisme dans son fonctionnement :

- Identification des différents ensembles fonctionnels au travers des missions, des activités, de l'organisation et des méthodes de travail ;
- Analyse des liaisons et des flux ;
- Articulation des espaces fonctionnels ;
- Identification des problèmes de fonctionnement les plus critiques ;
- Identification des activités et des besoins qui en découlent ;
- Exigences en matière d'exploitation ;
- Exigences en matière de sécurité ;
- Exigences en matière de flexibilité d'entretien et de maintenance.

Cette étape ne donne pas lieu à la transmission d'un livrable. Elle est intégrée à l'étude de faisabilité.

5.1.4. Étape n°4 : Analyse de l'existant et de l'environnement projet

Le titulaire aura pour tâche d'analyser les différents bâtiments à réhabiliter et leur environnement immédiat :

- Recensement des contraintes administratives et réglementaires (compatibilité du projet avec la réglementation), contraintes liées à la livraison, à la distribution, servitudes ;
- Collecte des données physiques relatives au site : situation, accès, nivellement, nature des sols, raccordements, bilan de puissance ;
- Description du réseau existant, de son état et de son environnement ;
- Collecte des données concernant l'environnement : personnels, types d'activités, bâtiments voisins, Co activités, desserte routière ;
- Une analyse des risques et incertitudes.

Cette étape ne donne pas lieu à la transmission d'un livrable. Elle est intégrée à l'étude de faisabilité.

5.1.5. Étape n°5 : Contrôle de la faisabilité fonctionnelle, technique et financière du projet

Le livrable remis par le titulaire a pour but de vérifier la « faisabilité » de l'opération de rénovation du réseau électrique haute tension de la marine au sein de la base navale de Cherbourg.

L'étude de faisabilité consiste à étudier les différents scénarios possibles pour la réalisation de cette opération. Elle doit permettre d'analyser la viabilité de l'opération en détaillant l'ensemble des contraintes fonctionnelles, techniques, opérationnelles, environnementales, calendaires et financières pour chacun des scénarios étudiés.

5.1.6. Rédaction de l'EF

Après analyse de l'ensemble des informations recueillies au cours des étapes précédentes, le titulaire contrôlera la faisabilité de l'opération et sa capacité à répondre aux objectifs fixés par la MOA (dans les FEB, lors de la réunion de lancement, etc.).

Pour ce faire, le titulaire abordera au minimum dans son étude :

- La présentation du site ;
- La cadre réglementaire applicable au projet ;
- Les contraintes liées aux problématiques de livraison (ENEDIS) et de distribution ;
- Les différents scénarii (5 maximum) détaillant les architectures du réseau, la construction d'ouvrages et/ou de bâtiments ;
- Les tableaux des surfaces et schémas fonctionnels ;
- L'identification des interfaces issues du maintien en condition opérationnel de l'ensemble des directions et services présentes sur le port militaire de Cherbourg (Phasage des travaux par exemple) ;
- Les contraintes et avantages de chaque scénario ;
- La faisabilité de chaque scénario ;
- Le coût des travaux présentés par phase et par corps d'état ;
- Les besoins en diagnostics et études complémentaires nécessaires à l'élaboration du programme ;
- Un tableau multicritère permettant de formaliser les éléments de synthèse ;
- Le planning d'exécution pour chaque scénario incluant l'ensemble des procédures administratives ;
- les différentes problématiques pouvant être rencontrées,
- les avantages et inconvénients de chaque scénarii,
- les préconisations sur le choix du scénarii le plus opportun.

5.1.7. Forme des documents

Un modèle d'étude de faisabilité est fourni en Annexe 2, néanmoins le titulaire peut utiliser le document de son choix ou adapter le modèle fourni après avoir obtenu l'accord du conducteur d'opération.

En cas d'erreur ou d'écart, le titulaire devra la reprise ou la modification du livrable jusqu'à son admission.

L'étude de faisabilité fera l'objet d'un livrable dont les caractéristiques principales sont données ci-après :

- Langue française ;
- Format A4 ;
- 1 exemplaire dématérialisé sous format modifiable (Word, Excel, ...) sur clé USB pendant la durée de l'étude ;
- 1 exemplaire dématérialisé sous format PDF avec sommaire et liens hypertextes une fois le document validé par la maîtrise d'ouvrage.

L'étude de faisabilité sera présentée pour analyse critique aux représentants du maître d'ouvrage et au groupe de travail, afin de leur permettre d'appréhender les futurs aménagements, d'arrêter en toute connaissance de cause, le choix d'un scénario définitif et les grandes options sur lesquelles reposera le programme de l'opération.

5.1.8. Réunions

L'étude de faisabilité donnera lieu à minima à 8 réunions, organisées sur le port militaire de Cherbourg (*) ou en visioconférence, avec :

- 1 réunion de lancement avec la mise à disposition des documents et le recueil d'informations (*) ;
- 1 réunion de restitution de la note de cadrage ;
- 4 réunions pour les études (dont 2 (*)) ;
- 1 réunion de présentation finale à la maîtrise d'ouvrage avant réunion de concertation initiale (RCI) (*) ;
- 1 réunion de concertation initiale (RCi). Présentation de l'EF réalisée par le titulaire (*) .

Une Présentation PowerPoint doit-être réalisée par le titulaire pour les réunions de présentation finale à la maîtrise d'ouvrage et de RCI. Cette présentation doit être proposée à la maîtrise d'ouvrage 3 jours ouvrés avant chaque réunion pour validation.

La RCI est une réunion où la maîtrise d'ouvrage, accompagnée du titulaire du présent marché, présente au bénéficiaire les conclusions de l'étude de faisabilité. L'EF est validée ou amendée au cours de cette réunion. Cela sera indiqué sur le procès-verbal de la RCI, rédigé en séance par le titulaire.

A l'issue de la RCI, le titulaire prendra en compte l'ensemble des prestations, modifications et ajustements validés au cours de cette réunion sous un délai de 15 jours ouvrés. Le titulaire transmet alors une nouvelle version de son EF au format défini au 5.1.7. Si les modifications correspondent à un besoin nouveau à la demande de la MOA, une nouvelle RCI est alors programmée pour valider cette nouvelle version (rémunérée au prix unitaire d'une réunion supplémentaire ; voir BPU).

A partir des besoins formulés par les utilisateurs, cette étude doit permettre de développer, préciser et expertiser l'idée du projet, d'en vérifier son opportunité, sa faisabilité, un planning général estimatif et cohérent puis une classe de coût approximative. Cette étude devra faire apparaître un portefeuille de risques chiffrés sur la base de données manquantes et des hypothèses prises.

Cette phase recouvre l'ensemble des études préalables nécessaires au maître d'ouvrage pour prendre en toute connaissance de cause, la décision de lancer la phase opérationnelle du projet.

Il s'agit avant tout d'une phase d'imprégnation, d'analyse du contexte et de la situation actuelle mais également (et surtout) d'exploration permettant d'identifier les différentes options pouvant être envisagées en regard des priorités et des ambitions du maître d'ouvrage et des éléments contextuels les plus fondamentaux de l'opération. Le titulaire du marché doit avoir les compétences pour conseiller le maître d'ouvrage et l'assister dans l'ébauche d'option(s).

Ces options peuvent porter sur les besoins à satisfaire, les activités à mettre en place, la compatibilité et l'impact des travaux envisagés dans l'environnement existant.

5.2. PARTIE TECHNIQUE N°2 : PROGRAMME

5.2.1. Généralités

Ce document constituera une des pièces contractuelles liant le maître d'ouvrage au titulaire du marché passé dans le cadre de la partie technique n°3, en charge de la conception de l'ouvrage. Il devra être extrêmement précis et détaillé.

A partir des besoins formulés par les utilisateurs (Dossier étude de faisabilité), les étapes de programmation suivantes devront permettre au maître d'ouvrage, sur la base des choix qu'il aura effectués, de formuler de manière précise sa commande au concepteur.

Pour ce faire, le programmiste doit :

- traduire l'étude de faisabilité en commande explicite, didactique et compréhensible par le concepteur, nouvel acteur qui n'a pas d'antériorité sur le projet,
- affiner chacune des thématiques de l'étude de faisabilité au regard du niveau d'information requis pour la conception.

L'équipe de programmation devra ensuite fonder sa réflexion sur une analyse fine de la situation actuelle (ou état des lieux), basée notamment sur le recueil des données, afin de pouvoir en analyser les informations disponibles. Les données caractéristiques du site pourront être fournies par le maître d'ouvrage et les utilisateurs, dans la mesure où ceux-ci en disposent.

5.2.2. Elaboration du programme

Le programme sera scindé en deux volets principaux :

- Le programme général et fonctionnel (PGF) ;
- Le programme technique détaillé (PTD), et les fiches espaces ;

Auxquels s'ajouteront les pièces secondaires mais néanmoins primordiales :

- Un calendrier prévisionnel pour l'ensemble des travaux ;
- Les annexes (directives du maître d'ouvrage en faveur des économies d'énergies, etc.) ;
- La décomposition du prix de revient prévisionnel de l'enveloppe financière affectée aux travaux (**actualisation et aléas, en valeur du mois de la remise du programme**).
- La matrice d'analyse des risques et incertitudes.
- La planification budgétaire.

5.2.2.1. Le programme général fonctionnel (PGF)

Ce premier volet du programme doit comprendre les éléments suivants :

- Présentation de l'établissement (historique, géographique, urbanistique, etc.) ;
- Présentation de l'opération ;
- Approche générale des besoins (dimensions sociale, fonctionnelle, urbaine, architecturale, environnementale et technique) ;
- Approche détaillée fonction par fonction (organisation, effectifs, contraintes, spécificités techniques, etc.) ;
- Grandes orientations d'aménagement, de construction et/ou réhabilitation afin d'inclure au mieux les travaux dans l'environnement et le fonctionnement du site.

5.2.2.2. Le programme technique détaillé (PTD) et les fiches espaces

Ce deuxième volet du programme doit comprendre les éléments suivants :

- Prescriptions techniques détaillées par corps d'état ;
- Prise en compte des besoins en disponibilités des installations ;
- Fiches espaces traduisant les équipements requis local par local ou zone par zone.

5.2.3. Forme des documents

Un modèle d'étude de programme est fourni en Annexe 3, néanmoins le titulaire reste libre d'utiliser le document de son choix ou d'adapter le modèle fourni en accord avec le conducteur d'opération.

Le titulaire devra la reprise ou la modification des livrables jusqu'à leur admission, autant de fois que nécessaire sans pouvoir prétendre à une quelconque indemnité.

Le programme fera l'objet d'un livrable dont les caractéristiques principales sont données ci-après :

- Langue française ;
- Format A4 ;
- 1 exemplaire dématérialisé sous format modifiable (Word, Excel, ...) sur clé USB pendant la durée de l'étude ;
- 1 exemplaire dématérialisé sous format PDF avec sommaire et lien hypertexte une fois le document validé par la maîtrise d'ouvrage.

Le document final qui sera remis sera le document de base de la consultation du marché de maîtrise d'œuvre.

5.2.4. Réunions

L'étude de programmation donnera lieu à minima à 4 réunions sur le port militaire de Cherbourg (*) ou en visioconférence avec :

- 1 réunion de cadrage et de mise à disposition des documents (*);
- 2 réunions pour les études (dont 1 (*)) ;
- 1 réunion de présentation finale à la maîtrise d'ouvrage avant revue de programme (RP) ;

- 1 revue de programme (RP) (*).

Une Présentation PowerPoint doit-être réalisée par le titulaire pour les réunions de présentation finale à la maîtrise d'ouvrage et de RP. Cette présentation doit-être proposée à la maîtrise d'ouvrage 3 jours ouvrés avant chaque réunion pour validation.

A l'image de la RCi pour l'étude de faisabilité, la RP est une réunion de présentation et de validation du programme avec le bénéficiaire.

A l'issue de la réunion d'approbation du programme, le titulaire reprendra l'ensemble des documents (y/c les annexes) pour qu'ils soient conformes aux modifications et ajustements validés au cours de cette réunion sous un délai de 10 jours ouvrés.

5.3. TRANCHE OPTIONNELLE : ASSISTANCE AU MAÎTRE D'OUVRAGE POUR LA PASSATION D'UN MARCHÉ

Le titulaire doit prévoir le nombre d'entrevue(s) et de réunion(s) suffisant pour réaliser cette mission. Il doit prendre en compte, a minima, cinq (5) réunions ou entrevues sur le site de Cherbourg ou de Rennes, dont une première demi-journée au démarrage de la prestation (à prévoir dès l'affermissement de la tranche optionnelle).

5.3.1. Partie technique n°3 : Assistance à la rédaction du dossier de consultation du marché de conception (DCE)

Le titulaire du présent marché devra porter conseil auprès du maître d'ouvrage sur la procédure de consultation et le contenu du projet de marché de conception (MOP, Marché Global (CR ou CCAEM) ...).

Dans le délai fixé lors de l'affermissement de la tranche optionnelle (TO), ou à défaut dans un délai maximal de 20 jours ouvrés à compter de la réunion de démarrage de cette TO, le titulaire remettra une note listant ses préconisations en terme de stratégie contractuelle, a minima : critères de sélection des candidatures et des offres (avec pondération), qualifications exigées, clauses types à intégrer au cahier des charges.

Cette mission de conseil n'engagera en rien la responsabilité du titulaire mais permettra d'apporter son expérience au regard de la nature et de la configuration de l'opération.

5.3.2. Partie technique n°4 : Assistance pour l'analyse des candidatures

Le titulaire devra porter assistance auprès du maître d'ouvrage dans la sélection des candidats, au vu des documents de consultation.

Cette mission sera assurée dans les locaux du maître d'ouvrage situés au SID NORD/OUEST à Rennes ou au pôle de conduite d'opérations de Cherbourg (PCO CBG).

Il établira les appréciations des candidatures en suivant les critères définis dans les documents de la consultation et les proposera au conducteur d'opérations. Ces appréciations seront regroupées dans un tableau d'analyse, remis dans le délai fixé dans l'OS de démarrage de cette partie technique, ou à défaut dans un délai maximal de 20 jours ouvrés à compter de la transmission des candidatures au titulaire par le CO.

Il sera prévu les moyens nécessaires pour réaliser cette prestation dans le délai fixé, quel que soit le nombre de candidatures à dépouiller.

La présentation au RPA du rapport final d'analyse des candidatures reste à la charge du maître d'ouvrage.

5.3.3. Partie technique n°5 : Assistance à l'analyse des offres initiales

Le titulaire sera à nouveau sollicité pour participer à l'examen des offres.

Il devra à ce titre, et en tant que rédacteur du programme de l'opération, vérifier que les offres initiales remises respectent bien le programme sous tous ses aspects. Il établira une note de conformité au programme pour chaque offre ainsi que des tableaux d'analyse des offres en suivant les critères définis dans les documents de la consultation et les proposera au conducteur d'opérations.

Il proposera également, en vue d'une éventuelle phase de négociation, les points techniques et financiers qui pourraient en faire l'objet pour chaque offre. Le format de présentation de ces préconisations est laissé à l'appréciation du titulaire (note, tableau, etc.).

L'ensemble des livrables attendus dans cette partie technique devra être remis dans le délai fixé dans l'OS de démarrage de cette partie technique, ou à défaut dans un délai maximal de 20 jours ouvrés à compter de la transmission des offres initiales au titulaire par le CO.

5.3.4. Partie technique n°6 : Assistance en phase négociation y/c analyse des offres négociées et des offres finales

Le titulaire pourra être amené à participer aux négociations avec les différents candidats (dans la limite de 2 réunions de négociation au cours d'une journée). Le titulaire sera chargé de la rédaction des compte-rendu de négociation.

Cette mission sera assurée dans les locaux du maître d'ouvrage à Cherbourg ou à Rennes.

A l'issue de cette négociation, chaque candidat sera invité à déposer une nouvelle offre (offre finale si unique ou dernier tour de négociation mis en œuvre). Le titulaire du présent marché établira une nouvelle analyse et un nouveau classement des offres, après négociation, jusqu'au classement final. Le tableau d'analyse des offres négociées / finales sera remis dans le délai fixé dans l'OS de démarrage de cette partie technique, ou à défaut dans un délai maximal de 20 jours ouvrés à compter de la transmission des offres négociées / finales au titulaire par le CO.

Deux tours de négociation sont prévus au forfait. Si la MOA demande un tour de négociation supplémentaire, il sera rémunéré sur la base du prix unitaire associé (voir BPU).

La présentation au RPA du rapport final d'analyse des offres ou des offres reste à la charge du maître d'ouvrage.

Annexes

- Annexe 1. Mémo RENOV ELEC-SDE Marine ;
- Annexe 2. Étude de Faisabilité (EF) modèle ;
- Annexe 3. Programme (PROG) modèle;